
Description de poste

1. Poste

1.1. Dénomination du poste : Technicien/ouvrier

1.2. Titulaire :

2. Positionnement hiérarchique

2.1. Dénomination du poste du/de la supérieur/e
direct/e : Responsable de production

2.2. Postes hiérarchiquement subordonnés : Aucun

3. Raison d'être, mission du poste

Participe à la production de salmonidés (corégones, ombles chevalier, truites fario et arc en ciel)

Participe à l'entretien, la maintenance et le dépannage des installations et des matériels

Participe aux opérations des récoltes d'œufs et de déversements des poissons.

Participe aux différentes tâches administratives et relations avec les clients et partenaires

4. Buts et responsabilités

Buts du poste	Responsabilités principales	% moyen
Participe à la production de salmonidés	<ol style="list-style-type: none">1. Participe aux opérations de fécondation et utilise des machines spécifiques ou pas2. Surveille les conditions d'oxygénation, renouvellement de l'eau et de l'état des bassins et outils de production3. Distribue la nourriture aux poissons et élabore le rationnement alimentaire4. Exécute les traitements médicamenteux, le suivi et les enregistrements quotidiens des transferts, tris, mortalité et autres sur les registres5. Observe et rend compte des comportements anormaux des poissons, des anomalies sur leurs aspects extérieurs et des écarts de tailles sur un même lot de poissons6. Participe à la manutention des poissons lors de transfert pour grossissement et/ou pour la préparation des commandes7. Participe aux réalisations de marquages sur les poissons suivants les protocoles, le suivi des documents de la traçabilité des poissons, de la température de l'eau, des produits phytosanitaires etc...	%
Participe à l'entretien, la maintenance et le dépannage des installations et des matériels	<ol style="list-style-type: none">1. Participe à l'entretien des installations au sein de la pisciculture, en particulier des bassins et des grilles2. Participe à l'entretien des matériels mis à disposition et participe aux opérations de maintenance sur les équipements3. Observe et rend compte des dysfonctionnements des équipements et de tout autres incidents4. Participe à la réalisation des utilisations optimales des moyens mis à disposition	%

<p>Participe aux opérations de déversements des poissons.</p> <p>Participe aux différentes tâches administratives et relations avec les clients et partenaires</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participe aux programmations de départ des poissons (chargement et transport routier) et aux opérations de déversements fluviales (vers l'étranger, participe à l'élaboration des documents intracommunautaires en lien avec la DDPP) 2. Participe aux envois de déclarations préalables lors des actions de pêche ou de déversements des poissons (DDT, OFB, Fédérations de pêche et AAPPMA) 3. Participe à l'organisation des départs de cadavres de poissons avec les organismes référencés <ol style="list-style-type: none"> 1. Participe aux décisions techniques, aux suivis des travaux scientifiques et d'amélioration de l'outil de production et aux relations avec les clients et fournisseurs 2. Participe à la gestion des commandes et autres documents relatifs aux respects de la réglementation sanitaire et du suivi des matériels de sécurité 3. Participe aux évaluations critiques des résultats obtenus 4. Participe aux entretiens annuels avec les vétérinaires 5. Participe à l'encadrement des apprentis, stagiaires et groupes de visiteurs 	<p style="text-align: center;">%</p>
<p>Total :</p>		<p>100%</p>

6. Profil du poste Souhaité Exigé

6.1. Formation de base :
 BEP Agricole, BAC Professionnel (Brevet de technicien Agricole, Brevet Professionnel) en aquaculture, productions aquacoles ou formation jugée équivalente

6.2. Formation complémentaire, spécialisation :
 Permis bateau

6.3. Expérience recherchée :
 Expérience professionnelle en aquaculture

6.4. Conditions particulières : Astreintes et gardes

6.5. Maîtrise des outils informatiques :
 MS Office, Outlook, internet

6.6. Maîtrise des langues :
 Une seconde langue : anglais, allemand

9. Approbation par	Nom et prénom	Signature	Date
Le titulaire :			
Le président :			

Fait en deux exemplaires originaux.