

Clémence GAUDIN

25 Rue Émile Combes
17300 Rochefort

06 50 10 42 22

clemence.gaudin.56@gmail.com

Permis B + véhicule

Technicien / Expert Aquacole Connaissances en Biologie marine et en Aquaculture

FORMATIONS

- 2017 **Diplôme Licence Professionnelle Aquaculture et Gestion Durable de son Environnement**
Université de La Rochelle (17).
- 2016 **Diplôme Licence Sciences, Technologies, Santé parcours Biologie, Mention Biologie des Organismes et des Populations**
Université de Bretagne Occidentale, Brest (29).

COMPETENCES

- Techniques de laboratoire / Expérimentations
- Détermination d'un protocole
- Recherche bibliographique
- Observations, mesures et prélèvements
- Collecte et traitement de données brutes et statistiques
- Prélèvements et analyse de tissus
- Extraction et analyse d'ADN (qPCR)
- Nourrissages d'animaux en aquariums
- Entretien de bassins
- Culture de phytoplancton et zooplancton
- Rédaction d'un rapport scientifique
- Travaux de terrain (estran, parcs ostréicoles)

Connaissances en :

Biologie et écologie marine
Bases en Aquaculture
Bases en animation

Langues :

Anglais Technique

Logiciels maîtrisés :

Excel
PowerPoint
Word

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2017

IFREMER (17)

Poste occupé : **Technicienne de Recherche** (stagiaire)

Sujet du stage : Étude de la réponse à la sélection pour l'amélioration de la résistance de *Crassostrea gigas* à l'infection par OsHV-1 et/ou *V. aestuarianus*.

Missions et tâches réalisées :

- Suivi de la survie d'huîtres *Crassostrea gigas* (plusieurs centaines de lots)
- Prélèvements et analyse de tissus d'huîtres
- Bancarisation et traitement des données
- Rédaction d'un rapport scientifique
- Travaux de terrain
- Participation aux pontes d'huîtres, de coques et de palourdes.

2013

Aquarium du Golfe, Vannes (56)

Poste occupé : **Technicienne au service aquariologie** (stagiaire)

Missions et tâches réalisées :

- Soins aux animaux
- Technique de laboratoire
- Animation

2012

ERDF, Kerpont (56)

Poste occupé : assistante administrative

Missions et tâches réalisées :

- tâches administratives
- conseils téléphoniques

CENTRES D'INTERET

La lecture (fantastiques et science-fiction).